



YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
GLE GAPUI - SIGLI

Alamat : Glegapui Sigli. Telp. (0653) 24610/7825201 Fax. (0653) 21258/7825202. Email: unigha_sigli@yahoo.com Website: www.unigha.ac.id

**DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU LULUS SELEKSI
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Nomor : 619/Unigha-Q/IX/2017

Syarat Pendaftaran Ulang :

Bagi Peserta Lulus Tes Masuk Unigha T.A. 2017/2018, Daftar Ulang akan di buka mulai Hari Rabu, tanggal 13 s.d 19 September 2017, Jam 08.30 – 15.30 WIB bertempat di Kantor Yayasan (Keuniree).

Adapun syarat Daftar Ulang adalah sebagai berikut:

1. Membayar SPP dan Pembayaran Biaya lainnya di Kantor Sekretariat Yayasan Pembangunan Kampus Jabal Ghafur (di Keuniree) Jumlah DANA sesuai dengan Program Studi (Prodi) Kelulusan.
2. Pendaftaran Ulang dilakukan di **BIRO REKTOR UNIGHA Kampus Gle Gapui** dengan membawa Persyaratan di bawah ini.
3. Untuk Mahasiswa Pindahan/Lanjut Studi Unigha 2017 daftar ulang akan di buka pada tanggal 13 s.d 19 September 2017.

1. Mahasiswa Reguler/Mahasiswa Murni.

- a. Menyerahkan Nomor Peserta Tes Asli.
- b. Memperlihatkan Ijazah atau STTB Asli.
- c. Menyerahkan salinan (fotocopy) ijazah atau STTB yang telah dilegalisir oleh kepala sekolah sebanyak 2 (dua) eks.
- d. Fotokopi NIK (KTP) Nasional dan Kartu Keluarga (KK) Nasional satu lembar.
- e. Membayar SPP tahap 1 (satu) dan Dana lainnya di tempat pendaftaran, sesuai dengan Ketentuan Masing-masing Prgram Studi (rincian seperti dalam Kwitansi).
- f. Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara/POLRI/TNI, harus melampirkan Surat Izin Belajar dari Instansinya.

2. Mahasiswa Pindahan

- a. Menyerahkan Nomor Peserta Tes Asli.
- b. Memperlihatkan Ijazah atau STTB Asli.
- c. Fotokopi Ijazah SMA atau sederajat yang dilegalisir (3 lembar).
- d. Fotokopi NIK (KTP) Nasional dan Kartu Keluarga (KK) Nasional satu lembar.
- e. Menyerahkan Surat Pengantar Dari Rektor (bagi Universitas), Direktur/Ketua (bagi Sekolah Tinggi) yang asli 1 (satu) lembar.
- f. Menyerahkan Transkrip Nilai yang ditandatangani oleh Rektor (bagi Universitas), Direktur/Ketua (bagi Sekolah Tinggi) yang asli 2 (dua) eks.
- g. Membayar SPP tahap 1 (satu) dan Dana lainnya di tempat pendaftaran sesuai dengan Ketentuan Masing-masing Program Studi (rincian seperti dalam Kwitansi).
- h. Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara/POLRI/TNI, harus melampirkan Surat Izin Belajar dari Instansinya.

4. Calon Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

- a. Calon Mahasiswa belum lulus dari Perguruan Tinggi Asal dan tidak dinyatakan Drop-Out (D.O)
- b. Fotokopi Transkrip Nilai yang dilegalisir (3 lembar) dari Perguruan Tinggi Asal.
- c. Fotokopi Ijazah SMA atau sederajat yang dilegalisir (3 lembar).



YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
GLE GAPUI - SIGLI

Alamat: Glegapui Sigli. Telp. (0653) 24610/7825201 Fax. (0653) 2059/7825202 Email: unigha_sigli@yahoo.com Website: www.unigha.ac.id

- d. Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi asal yang asli ditandatangani oleh Rektor/Direktur atau Pembantu Rektor I/Pembantu Direktur I sebanyak 1 lembar dengan waktu ditandatangani serendah-rendahnya dalam Tahun 2016, ditujukan pindah ke Universitas Jabal Ghafur Sigli.
 - e. Pasfoto warna ukuran 3 x 4
 - f. Fotokopi NIK (KTP) Nasional dan Kartu Keluarga (KK) Nasional satu lembar.
- 5. Mahasiswa Lanjutan D-II/D-III**
- a. Menyerahkan Nomor Peserta Tes Asli.
 - b. Memperlihatkan Ijazah D-II/D-III dan Transkrip nilai asli.
 - c. Fotokopi Ijazah D-II atau D-III yang dilegalisir (3 lembar).
 - d. Fotokopi NIK (KTP) Nasional dan Kartu Keluarga (KK) Nasional satu lembar.
 - e. Membayar SPP tahap 1 (satu) dan Dana lainnya di tempat pendaftaran sesuai dengan Ketentuan Masing-masing Prgram Studi (rincian seperti dalam Kwitansi).
 - f. Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara/POLRI/TNI, harus melampirkan Surat Izin Belajar dari Instansinya.
- 6. Calon Mahasiswa Pindahan Antar Prodi Dan Fakultas**
- a. Khusus bagi Mahasiswa Pindahan dalam lingkungan Unigha, diwajibkan adanya suratnya keterangan persetujuan pindah dari Dekan dan dapat diterima dari Dekan sebanyak 2 lembar, disetujui oleh Pembantu Rektor I Bidang Akademik.
 - b. Sudah Melunasi seluruh Biaya/Uang SPP dan Biaya Administrasi lain, pada Prodi asal.
 - c. Fotokopi Transkrip Nilai yang dilegalisir (3 lembar) dari prodi asal.
 - d. Pasfoto warna ukuran 3 x 4.
 - e. Fotokopi NIK (KTP) Nasional dan Kartu Keluarga (KK) Nasional satu lembar.
 - f. Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara/POLRI/TNI, harus melampirkan Surat Izin Belajar dari Instansinya.

Demikianlah surat pengumuman ini dikeluarkan, untuk dapat dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya



Gle Gapui, 11 September 2017.

Rektor

Drs. Salaiman Usman, M. Pd.

NIP. 195912311989031015

- Not:**
1. Tempat Pembayaran SPP daftar Ulang Di Biro Keuniree (Kantor Yayasan Pembangunan Kampus Jabal Ghafur)
 2. Tempat Pendaftaran Ulang Berkas Di Biro Rektor Bagian Akademik Glegapui